

Elaboración de la Memoria y Cuenta 2015.

Descargar Open Office >>

Cronograma de entrega >>

Para Informar y Rendir Cuentas al Ministerio del Poder Popular para Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología, todas las Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad de los Andes deben elaborar el documento de la Memoria y Cuenta 2015.

En el pasado mes de diciembre la **Dirección General de Planificación y Desarrollo (PLANDES)** dictó el taller para dar instrucciones de cómo elaborar la MyC 2015, resaltó observaciones dadas en años anteriores y presentó el cronograma para su entrega.

Normativa para la preparación

- Márgenes: Superior 4,0 cm.; Derecho 3,0 cm. ; Inferior 3,0.; Izquierdo 4,0
- El Interlineado: debe ser sencillo dejando dos espacios entre el nombre de la Institución y el primer subtítulo. A partir de allí se dejará un espacio entre párrafos
- El nombre de la dependencia: se presenta en la primera página del documento, como título orientado hacia la izquierda, transcrito en Arial 12, en mayúscula sostenida y en negrita.
- Los Títulos y Subtítulos: como Objetivos generales, funciones generales, logros e impactos más relevantes, entre otros, deben ir en mayúscula orientados a la izquierda de la página, transcrito en Arial 12, y negrita. Ejemplo: **OBJETIVOS ESPECÍFICOS ALCANZADOS EN EL AÑO 2015**
- En todas las secciones del documento, el texto se transcribe en Arial 12, precedido de viñeta tipo guion (donde aplique). Ejemplo: **COMENTARIOS**
- Cada página debe tener en el encabezado **Memoria y Cuenta 2015** en mayúscula y minúscula cursiva, con línea inferior completa orientado hacia el margen izquierdo de la página, y el nombre de la dependencia en Mayúscula sostenida, cursiva y en negrita, en Arial 8.
- Los Gráficos y/o Tablas: Deben estar identificados, indicando en el N° Del cuadro o gráfico y mantener el correlativo de la presentación. Así mismo deben indicar la fuente y el año al pie del cuadro o gráfica.
- El Organigrama: se sugiere solicitar ante la Dirección de Servicios de Información Administrativa en formato visio.

ESQUEMA A SEGUIR

-Dependencia

-Objetivos

-Organigrama

-Funciones Generales

-Objetivos Específicos Alcanzados en el año

-Cuadro resumen de logros (SIBAPOA)

-Comentarios: Logros alcanzados, impacto, dificultades u obstáculos y posibles Soluciones

- Resumen del gasto sectorial por dependencia
- Resumen del gasto sectorial por partidas
- Resumen del gasto sectorial por proyectos y acción específica

LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA Y CUENTA, 2015

- Antes de elaborar la Memoria y Cuenta 2015, debe elaborar la EJECUCIÓN FÍSICA DEL 4TO TRIMESTRE mediante la herramienta SIBAPOA.
- Los logros alcanzados se redactan EN FORMA DE VERBO EN PASADO y la enunciación de los mismos de forma sustantiva. Por ejemplo: El TSU Estadísticas de la salud atendió una matrícula de 1.200 estudiantes, meta que supera el logro esperado.
- INCLUIR LOGROS Y METAS IMPORTANTES que no estén dentro del POA.
- Las Facultades y Núcleos DEBEN detallar las actividades de extensión (asesorías, cursos, eventos, ponencias, talleres, jornadas) DESPUÉS del Cuadro de Logros del Proyecto 07: Intercambio y Gestión del Conocimiento con la Sociedad y ANTES del Cuadro de Resumen del Gasto Sectorial del Proyecto .
- Las dependencias centrales DEBEN reportar las actividades de extensión en forma
- Las dependencias centrales DEBEN reportar las actividades de extensión en forma de texto, inmediatamente DESPUÉS acciones centralizadas o DESPUÉS del Cuadro de Logros del Proyecto Intercambio y Gestión del Conocimiento con la Sociedad, para aquellas que manejan este proyecto.
- Deben omitirse nombres propios de personas, puesto que la relación de logros se refiere a logros de la dependencia y no del personal .
- En obstáculos y limitaciones encontradas para el logros de metas programadas, se sugiere ANALIZAR EL TIPO DE OBSTACULO, el cual podría ser: de índole tecnológico, presupuestario, de recursos humanos, financieros, de orden social, de orden político u otros.

Recordar que la Información debe ser:

CONFIABLE
RELEVANTE
COMPENSIBLE
PRECISA
CONSISTENTE