



M E D I C I N A
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
M É R I D A V E N E Z U E L A

DEPARTAMENTO DE MEDICINA PREVENTIVA Y SOCIAL

UNIDAD DE BIOESTADÍSTICA, CIENCIAS FUNDAMENTALES E INVESTIGACIÓN

DIPLOMADO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Modalidad: Virtual y asincrónico

1. JUSTIFICACIÓN DEL DIPLOMADO

Los procesos de transformación digital están presentes en las diversas actividades del ser humano, lo que trae consigo retos ante el inicio de la “cuarta revolución industrial”, caracterizada no solamente por la incorporación de las tecnologías digitales, sino también por todo tipo de innovaciones. Para aprovechar las oportunidades y minimizar las amenazas será necesario incorporar conocimiento y desarrollo de habilidades personales y organizacionales. Cabe agregar que las tecnologías son medios e instrumentos necesarios para las ciencias básicas, sociales, de la salud, humanas, por lo tanto, son útiles en el proceso de manejar adecuadamente la información con el fin de generar contenidos de calidad en el marco de la sociedad del conocimiento.

El cursante se le ofrecerá un conjunto de tecnologías de la información y comunicación que potencien sus actividades productivas y educativas, basados en conocimientos básicos de informática, para la construcción y creación de forma eficaz de informes, presentaciones, audios y vídeos, así mismo servirán para recabar la documentación, relacionada con el ámbito temático de estudio y facilitando la gestión del trabajo en equipo y ampliando los canales de comunicación. El diplomado sobre manejo de tecnologías de la información y comunicación intenta ser un aporte a la incorporación de estas tecnologías en la formación de estudiantes y capacitación de profesionales, proporcionando una serie de conocimientos y competencias imprescindibles para llevar a cabo sus actividades cotidianas y laborales.

2. MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS DEL DIPLOMADO

MISIÓN

El Diplomado, tiene como misión, la formación de estudiantes universitarios (pregrado y postgrado); además de la capacitación de profesionales en todas las áreas del saber, para la obtención de conocimientos acerca del manejo de algunas de las tecnologías de la información y comunicación.

VISIÓN

El Diplomado, proyecta como visión, contribuir y aportar conocimientos pertinentes de tecnologías de la información y comunicación para llevar a cabo sus actividades cotidianas y laborales, en las diferentes áreas del saber de la Universidad de Los Andes y otras universidades nacionales e internacionales

OBJETIVOS

- Proporcionar conocimiento práctico para el manejo de herramientas tecnológicas de ofimática.
- Construir recursos para la información y comunicación.
- Estructurar actividades con la utilización de tecnologías de la información y comunicación.
- Construir entornos virtuales para el aprendizaje y la enseñanza.

3. REQUISITOS DE INGRESO

- Licenciados (o su equivalente), técnicos superiores universitarios, estudiantes universitarios.
- Manejo básico del computador.
- Acceso a internet.

4. REQUISITOS DE APROBACIÓN, CERTIFICACIÓN, DURACIÓN Y EGRESOS DE LOS PARTICIPANTES

- El diplomado se aprobará con un mínimo de 15 puntos en una escala de 0 a 20 puntos.
- El certificado se emitirá por 120 horas académicas, divididas en 60 horas teóricas y 60 horas prácticas.

- Para el egreso los participantes seguirán un proceso evaluativo, el cual se efectuará de manera continua, formativa y sumativa, en un lapso de 8 semanas.

5. PERFIL DE LOS DOCENTES

- *Prof. Joan Fernando Chipia L.*

Licenciado en Educación mención Matemática, M. Sc. en Educación mención Informática y Diseño Instruccional, M. Sc. en Salud Pública. Doctorando en Estudios Organizacionales. Profesor ordinario de Bioestadística, Facultad de Medicina, Universidad de Los Andes. Categoría: Agregado. Dedicación: Exclusiva.

- *Prof. Yorman Alirio Paredes M.*

Licenciado en Biología, M. Sc. en Salud Pública. Doctorando en Salud Pública. Profesor ordinario de Bioestadística, Facultad de Medicina, Universidad de Los Andes. Categoría: Asistente. Dedicación: Exclusiva.

6. PERFIL DEL PARTICIPANTE

El diplomado va dirigido a estudiantes de pre y postgrado, profesionales de las diferentes áreas del saber y todos aquellos interesados en el manejo de las tecnologías de la información y comunicación.

7. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

MÓDULO 1. Entornos virtuales de aprendizajes.

- Bases científicas del aprendizaje en entornos virtuales.
- Integración de herramientas multimedia para el desarrollo de recursos didácticos.
- Las Tecnologías de la Información y Comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje.

MÓDULO 2. Recursos digitales

- Ofimática: Procesador de texto, hoja de cálculo, presentador de diapositivas.
- Edición de imágenes.
- Creación y edición de presentaciones de diapositivas en línea.

- Uso de pizarras digitales.
- Construcción de podcast y videocast.

MÓDULO 3. Uso de tecnologías para la información y comunicación.

- Construcción de Formularios de Google.
- Creación de un Blog.
- Creación de páginas en Site de Google.
- Manejo básico de redes sociales virtuales en entornos educativos.

MÓDULO 4. Manejo de tecnologías móviles.

- Uso educativo del WhatsApp y Telegram.
- Creación de grupos y canales de Telegram en un entorno educativo.
- Uso de Bots en Telegram.

MÓDULO 5. Aulas virtuales.

- Creación de Aulas virtuales.
- Estrategias para la elaboración de actividades educativas.

8. METODOLOGÍA EDUCATIVA

El proceso educativo se lleva a cabo en clases teórico-prácticas de manera presencial bajo una teoría de aprendizaje *constructivista*, basada en el *aprender haciendo* y el *aprendizaje por descubrimiento*, la cual considera la necesidad de examinar el pensamiento a través de la acción si se quiere que este se transforme en conocimiento. Las actividades didácticas servirán para descubrir nuevos conocimientos que se plantean en el marco de un modelo instruccional de enseñanza directa, empleando la técnica de la pregunta y la resolución de problemas como estrategias fundamentales para el desarrollo de las actividades docentes.

9. CRONOGRAMA Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

Semanas	Contenido	Facilitador	Evaluación
1	Entornos virtuales de aprendizajes	Prof. Joan Fernando Chipia	
2	Ofimática	Prof. Yorman Paredes	
3	Construcción de podcast y videocast	Prof. Joan Fernando Chipia	
4	Edición de imágenes. Creación y edición de presentaciones de diapositivas en línea. Uso de pizarras digitales.	Prof. Yorman Paredes	Se asignará una actividad por semana y se
5	Construcción de Formularios de Google. Creación de un Blog.	Prof. Joan Fernando Chipia	promediarán las calificaciones. La calificación mínima
6	Creación de páginas en Site de Google. Manejo básico de redes sociales virtuales en entornos educativos.	Prof. Yorman Paredes	aprobatoria será de 15 puntos.
7	WhatsApp. Telegram.	Prof. Yorman Paredes	
8	Aulas virtuales y estrategias para la elaboración de actividades educativas.	Prof. Joan Fernando Chipia	

10. CUPO DEL DIPLOMADO

Mínimo: 15 participantes.

Máximo: 45 participantes.

11. ADSCRIPCIÓN ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA DEL DIPLOMADO.

El Diplomado en Manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación está adscrito al Departamento de Medicina Preventiva y Social, Facultad de Medicina, Universidad de Los Andes, siendo coordinado por el Prof. Joan Fernando Chipia Lobo.

12. REFERENCIAS

- Cacheiro, M. (2011). Recursos educativos tic de información, colaboración y aprendizaje. Pixel-Bit. *Revista de Medios y Educación*, (39), 69-81.
- Chou, P., Chang, C., y Lu, P. (2015). Prezi versus PowerPoint: The effects of varied digital presentation tools on students' learning performance. *Computers & Education*, 91, 73–82. doi:10.1016/j.compedu.2015.10.020
- Codina, L., y Rovira, C. (2008). OpenOffice y el formato OpenDocument: funciones y compatibilidad. *El profesional de la información*. 17 (4); 453-460.
- Mueen, K., y Al Dhubaib, B. (2011). Zotero: A bibliographic assistant to researcher. *Journal of Pharmacology and Pharmacotherapeutics*; 2 (4), 303-305. DOI:10.4103/0976-500X.85940.
- Muñoz, P., y González, M. (2011). Utilización de las herramientas ofimáticas en la enseñanza universitaria y necesidades formativas del profesorado. Profesorado. *Revista de Currículum y Formación de Profesorado*, 15 (1), 41-66.
- Perron, B., y Stearns, A. G. (2011). A Review of a Presentation Technology: Prezi. *Research on Social Work Practice*, 21(3), 376–377. doi:10.1177/1049731510390700
- Purificación, M. (2012). *Ofimática y proceso de la información*. Editoria Editex. España.
- Ritterbush, J. (2007). Supporting Library Research with LibX and Zotero. *Journal of Web Librarianship*, 1(3), 111–122. doi:10.1300/j502v01n03_08
- Strasser, N. (2014). Using Prezi In Higher Education. *Journal of College Teaching & Learning*. 11 (2), 95 – 98.